

### *Inleiding*

Een gedragscode? Is het iets nieuws?

Nee, eigenlijk niet. Wij hanteren al lang afspraken die te maken hebben met onze omgang met leerlingen, ouders en andere betrokkenen. Wij zijn van mening dat het goed is om de afspraken die je met elkaar wilt hanteren eens op een rijtje te zetten.

Gedragsregels, zoals afspraken over te laat komen, het roken op school, het gebruik van materialen e.d. zijn voor iedereen duidelijk.

Maar ook de wijze waarop leerkrachten met leerlingen omgaan, hoe leerlingen onderling met elkaar omgaan, de omgang tussen leerkrachten onderling, het omgaan van leerkrachten met ouders en andersom bepaalt mede de sfeer op school. Voor een goed pedagogisch klimaat zijn duidelijke afspraken noodzakelijk.

Deze afspraken worden weergegeven in de vorm van een **gedragscode**.

Je kunt niet elke gedragsuiting op papier beschrijven. We proberen wel een beschrijving te geven, die staat voor omgangsvormen, die op veel situaties van toepassing zijn.

De gedragscode mag het spontane omgaan van alle betrokkenen met elkaar niet in de weg staan.

Bij het vaststellen van de regels is rekening gehouden met de aard en het sociaal-emotioneel ontwikkelingsniveau van de leerlingen.

### **Doelen :**

- Het scheppen van een goed pedagogisch klimaat waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen.
- Het bijdragen aan voorkoming van machtsmisbruik in ruime zin.
- Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten voor alle betrokkenen op onze school.
- Het bewaken van de privacy van alle betrokkenen.

### **Voordelen:**

- We kunnen elkaar aanspreken op naleving van onze gezamenlijke gedragsregels.
- De school kan door middel van deze gedragsregels naar buiten toe, met name naar de ouders van de leerlingen, duidelijk maken hoe binnen de school betrokkenen omgaan met de hen toevertrouwde leerlingen.

## **Procedure:**

Deze gedragscode is tot stand gekomen en vastgesteld na bespreking ervan door het team van de school alsmede door de Medezeggenschapsraad.

Bij inschrijving van een nieuwe leerling zullen we ouders/verzorgers erop attent maken dat we werken met een gedragscode die op de site van school staat. Het eerste contact dat een ouder heeft over zijn/haar kind begint altijd bij de leerkracht. Bijna altijd zullen de ouder en de leerkracht de vragen die er zijn kunnen beantwoorden. Wanneer binnen dit contact vragen blijven die de leerkracht niet kan beantwoorden dan kunnen de leerkracht en de ouder, na afspraak in gesprek gaan met de IB-er. Op het moment dat er vragen over blijven die niet kunnen worden beantwoord door de IB-er kan er een afspraak gemaakt worden met de directie. Wij gaan ervan uit dat we vanuit overleg met elkaar altijd tot een antwoord kunnen komen.

## **Uitwerking van de gedragscode De Boog**

Wij willen dat De Boog een plek is waar vooral kinderen, maar ook ouders en medewerkers, zich veilig en gerespecteerd voelen, zichzelf kunnen zijn en er met plezier naar toe komen.

Zo'n schoolklimaat wordt gemaakt door de kinderen, de teamleden, de ouders en de schoolleiding. Het vraagt van iedereen een behoorlijke dosis inzet en de nodige tijd. Het betekent dat er geluisterd wordt naar elkaar en dat problemen worden uitgepraat. Men ervaart steun en belangstelling van de anderen. De goede sfeer heeft een positieve invloed op ieders functioneren en welbevinden. Kinderen vinden het fijn om naar school te gaan, leerkrachten hebben plezier in het werk en ouders vinden het prettig om daar waar het kan en nodig is, hulp te bieden.

We vinden het belangrijk om op grond van gelijkwaardigheid met elkaar te werken en te communiceren. Dit impliceert dat betrokkenen door elkaar serieus genomen worden en dat er geluisterd wordt naar wat de ander te vertellen heeft, ongeacht leeftijd en/of positie.

De sfeer waarin een kind opgroeit is van groot belang om een volwaardig mens te worden. Als voorwaarde stellen wij een vriendelijk en veilig klimaat met daarbij orde en regelmaat.

We streven er onder meer naar, dat kinderen zich ontwikkelen tot mensen die:

- Goed met elkaar kunnen samenspelen, samenwerken en samenleven.
- Met een grote mate van zelfstandigheid hun weg kunnen vinden.
- Verdraagzaam zijn.
- Een onderzoekende houding hebben.
- Zelfvertrouwen hebben

Van alle geledingen binnen de school, directie, leerkrachten, leerlingen, niet onderwijzend personeel, ouders en stagiaires, wordt verwacht, dat zij zich houden aan de hier vastgestelde regels.

Wanneer kinderen zich niet aan de klassen- en schoolregels houden, werken wij op school met een "Oepsblad".

Oeps blad:

Een "Oepsblad" is een formulier wat kinderen leert reflecteren op hun eigen gedrag wanneer zij zich niet aan de regels hebben gehouden.

Een kind kan een "Oepsblad" krijgen wanneer hij zich niet aan de regels houdt. Eerst één waarschuwing, vervolgens "Oepsblad" invullen. Het kind vult het "Oepsblad" in

de hal in, en blijft binnen. Geen verdere straf. De leerkracht die het gegeven heeft, bespreekt het blad met alle betrokkenen. Na drie "Oepsbladen" worden ouders op gesprek gevraagd. Van het gesprek wordt een notitie in Parnassys (leerlingvolgsysteem) gemaakt.

De kinderen ontvangen direct een "Oepsblad" bij: slaan, schoppen, schelden, brutaal gedrag e.d.

Groep 1/2/3 hanteert een "Oepsblad" met een andere lay-out. Hierin wordt gebruik gemaakt van pictogrammen.

### **1. Gedrag op school:**

Het streven naar gelijkwaardigheid binnen de school houdt in dat de volgende gedragingen niet worden getolereerd:

- Grappen met een vernederende, racistische of discriminerende strekking.
- Seksueel getinte opmerkingen over of vragen naar uiterlijk en/of gedrag van een ander.
- Handtastelijkheden die als vervelend kunnen worden ervaren.
- Agressief gedrag en agressief taalgebruik.

### **2. Schoolse situaties:**

- Knuffelen of op schoot nemen:
  - In de onderbouw en in de middenbouw kunnen leerlingen op schoot worden genomen en/of worden geknuffeld. Dit gebeurt alleen als het kind het zelf wil en het gepast is.
- Troosten, belonen, feliciteren e.d.
  - De wensen van kinderen worden hierin gerespecteerd. Kinderen hebben het recht aan te geven wat zij prettig of niet prettig niet vinden. Spontane reacties bij troosten en belonen in de vorm van een zoen zijn mogelijk, maar gaan niet van de leerkracht uit.
- Straffen:
  - Er worden geen lichamelijke straffen gegeven. Het straffen moet altijd gericht zijn op het verbeteren van het gedrag. Zie informatie over "Oepsblad".
- Nablijven:
  - Nablijven van kinderen is alleen toegestaan als kinderen werk moeten afmaken, wanneer ze straf hebben of voor taken die bij de helpers horen. Dit gebeurt alleen om 14.45 uur of op woensdag om 12.15 uur. De leerkracht informeert altijd ouders of BSO.
- Gymnastieklessen:
  - De onderbouwgroepen maken gebruik van één kleedkamer. Vanaf groep 4 kleden de jongens en meisjes zich gescheiden om. Moet de leerkracht in de kleedruimte van het andere geslacht zijn, dan zal er eerst geklopt moeten worden en aangekondigd moeten worden dat hij/zij binnen wil komen. Na een korte pauze pas echt naar binnen gaan.
  - Het lichamenlijk contact tussen een leerkracht en een kind mag alleen functioneel zijn:
  - Hulpverlening bij uitvoeren van gevraagde oefenstof op verantwoorde wijze (gymnastiek, zwemmen).

- Beveiliging bij oefenstof die fout uitgevoerd wordt ( gymnastiek).
- Noodzakelijke en erkende EHBO-aanrakingen.
- Vechtende kinderen:
  - eerst mondeling verzoeken te stoppen, als dat niet gebeurt aankondigen dat je het kind zult beetpakken en als dat geen effect heeft pas lichamelijk aanraken om ze te scheiden. Zie informatie over "Oepsblad".
- Bij een kind, dat "door het lint gaat" :
  - eerst mondeling proberen te laten ophouden en, indien dat niet werkt aankondigen dat je het kind zult beetpakken. Als dat niet het gewenste effect heeft: door verantwoord vastpakken tot rust brengen om de fysieke veiligheid van alle betrokkenen te garanderen. Zie informatie over "Oepsblad".
- Eén-op-één situaties:
  - Probeer zo min mogelijk met één kind in de klas of een andere ruimte achter te blijven, waarin jij en het kind niet zichtbaar zijn voor derden. Houd altijd de deur open.
- Leerlingen thuis uitnodigen:
  - Leerlingen worden niet alleen bij een leerkracht thuis uitgenodigd. Wanneer een groep leerlingen een leerkracht bezoekt, gebeurt dit alleen met (schriftelijke) toestemming van de ouders en met medeweten van de directie.
- Ongevallen op school:
  - Bij ongevallen, waarbij het noodzakelijk is dat kinderen naar het ziekenhuis/dokter gaan, zal eerst contact worden opgenomen met de ouders of het waarschuwingsadres; hierbij wordt standaard aan de ouders/waarschuwingsadres gevraagd zelf de zorg voor het kind over te nemen.
- Bespreken van onacceptabel gedrag:
  - Kinderen die gedrag vertonen, dat als onacceptabel wordt ervaren, worden hierop in ieder geval aangesproken. Afhankelijk van de situatie gebeurt dit individueel of in klassenverband. Met de kanttekening dat een hele groep straffen niet wenselijk is. Bedoeld wordt gedrag zoals beschreven onder "gedrag op school". De ouders/verzorgers van de betreffende leerling(en) worden indien nodig ingelicht en uitgenodigd voor een gesprek om samen met de leerkracht (eventueel kind) afspraken te maken.
  - Onacceptabel gedrag van de leerkrachten wordt individueel met de betrokkene besproken. Dit gebeurt door de directie of waar nodig eventueel met de vertrouwenspersoon.
- Speelpleingedrag en gedrag in de klas:
  - zie voor de afspraken hetgeen hierboven beschreven zijn. Deze regels zijn ook in de klassenmap in elk lokaal aanwezig.
- Toiletgebruik:
  - Kinderen van de onderbouw mogen geholpen worden bij het verschonen.
  - Elke groep heeft een eigen toilet. Voor de meisjes in bovenbouw zijn er speciale voorzieningen (prullenbakje)

### **3. Racisme en discriminatie**

Op onze school zijn alle kinderen welkom, ongeacht hun culturele achtergrond. Dat houdt in dat er verschillen zijn tussen de kinderen die zich uiten in huidskleur, levensovertuiging, volksgewoonten zoals voedsel, kleding (zie regels t.a.v. gezichtsbedekkende kleding) enz. Daarnaast beheerst een aantal ouders de Nederlandse taal onvoldoende.

Dit vraagt van allen die bij school betrokken zijn extra inzet en aandacht voor een goed pedagogisch klimaat voor alle kinderen.

- De leerkracht behandelt alle kinderen en hun ouders gelijkwaardig.
- Hij/zij gebruikt geen racistische en/of discriminerende taal.
- De leerkracht ziet er op toe dat de leerlingen en ouders ten opzichte van medeleerlingen en hun ouders geen racistische of discriminerende houding aannemen in taal en gedrag binnen school.
- De namen van leerlingen die tijdens het buitenspelen betraapt worden op racistische/discriminerende taal en/of gedragingen worden doorgegeven aan de eigen groepsleerkracht zodat hij/zij hierop actie kan ondernemen en er een aantekening van maakt. Bij herhaling worden de ouders ingelicht.
- De leerkracht neemt duidelijk afstand van racistisch en of discriminerend gedrag van collega's, ouders en andere volwassenen binnen de school. Hij/zij maakt dit ook kenbaar.

Voor ouders van kinderen die onze school bezoeken geldt:

- Ouders gebruiken geen racistische en/of discriminerende taal binnen school of op het schoolplein over andere ouders en andere kinderen.
- Ouders maken geen racistische en/of discriminerende opmerkingen naar de leerkracht van hun kind.
- Ouders bejegenen leerlingen, leerkrachten, directie en andere ouders met respect.
- Ouders gebruiken geen grof taalgebruik naar de leerkrachten, naar kinderen, naar directie of naar andere ouders binnen school of op het schoolplein.
- Indien ouders zich niet houden aan bovengenoemde afspraken, kan na een gesprek met de ouders de toegang tot de school worden ontzegd.

### **Algemene geldende voorschriften voor leerlingen, medewerkers en ouders t.a.v. het niet dragen van gezicht bedekkende kleding:**

Het beschreven beleid is een afgeleide van de voorschriften welke zijn opgesteld door de Commissie Gelijke Behandeling.

Op onze school is het niet toegestaan om gezicht bedekkende kleding te dragen om de volgende redenen:

- Op onze school is communicatie essentieel in het belang van het leerproces. Communicatie vindt de hele dag door plaats in allerlei verschillende situaties tussen leerlingen onderling, tussen leerling en leerkracht en tussen medewerkers onderling. We vinden het belangrijk dat tijdens de communicatie de gezichtsuitdrukking en de articulatie van de leerlingen en/of de medewerkers kan worden waargenomen om op zorgvuldige wijze te kunnen reageren/af te stemmen op de ander.

- De school (schoolleiding) is verantwoordelijk voor de veiligheid van alle leerlingen, medewerkers, ouders en externen die zich in het schoolgebouw of op het schoolplein bevinden. Hiervoor is het noodzakelijk dat de school (schoolleiding) de identiteit vast kan stellen van alle personen die zich in het gebouw/schoolplein bevinden.

#### **4. Privacy**

Onze manier van werken brengt met zich mee dat meerdere personen met een bepaald kind te maken krijgen. Het is goed om de privacy van kinderen en ouders te beschermen. De leerlingendossiers zijn opgeborgen in een dichte kast in afgesloten kantoren, die alleen toegankelijk zijn voor de leerkrachten, de intern begeleiders en de directie. Gegevens over de thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties en uitslagen van testen worden als privacygegevens beschouwd. Degene die deze gegevens heeft gekregen, mag ze alleen binnen school gebruiken ten dienste van een goede begeleiding van de leerling. Andere aan school verbonden personen, kunnen ook over deze gegevens beschikken als dat in het belang is van het kind mits de directie daarvoor toestemming heeft gegeven. De ouders wordt om toestemming gevraagd om de gegevens aan derden te verstrekken. Dit is opgenomen op het inschrijfformulier en door de ouders reeds ondertekend.

#### **5. Tot slot**

Om op een goede manier te kunnen werken vinden wij het ook belangrijk dat:

- Wij binnen de gestelde regels ons hart kunnen volgen.
- Wij uit moeten kunnen leggen wat wij doen en waarom wij het zo doen.
- Er een grote mate van openheid is naar alle betrokkenen.

Bij zaken, die niet in de gedragscode van onze school genoemd worden, beslist de directie na overleg met interne begeleiders en/of direct betrokken medewerker(s).