

Datum: 22-09-2020

Aanwezig: Miriam, Mike, Esmée, Karima, René, Maya, Niels, Nicole, Karin

Afwezig: -

Notulen: Karin

Voorzitter: Esmée

1. Opening

Welkom aan Maya.

2. Notulen vorige vergadering

Notulen 25-06-2020 goedgekeurd. Karin stuurt de goedgekeurde naar Astrid, zij zet ze op ouderportaal en op de site. Esmée stuurt voortaan de notulen van de vorige vergadering mee, samen met de agenda.

3. Mededelingen.

Ingekomen post

- Geen ingekomen post.

Mededelingen vanuit directie

- Miriam deelt het strategisch beleidsplan (SKPO) uit.
- Subsidie aangevraagd voor inhaal- en ondersteuningsprogramma voor kinderen die wellicht achterstand opgelopen hebben door de coronatijd. Mocht de subsidie toegekend worden, kunnen bepaalde kinderen ondersteund worden (kleuters). Er zijn al mensen in beeld die we daarvoor in kunnen zetten.

GMR

- Mike is niet naar de GMR geweest, afgemeld en nog geen notulen ontvangen.

4. Coronasituatie/afspraken

- Corona-snelstraat voor onderwijspersoneel, afwachten hoe dat gaat lopen.
- Als school horen we bepaalde maatregelen pas erg laat, dus kunnen er dan pas acties op uit zetten (bijvoorbeeld de afspraak dat alle kinderen met verkoudheidsklachten naar school mogen komen). We bespreken met elkaar wat we hiervan vinden als leerkrachten.
- Miriam heeft een stappenplan opgesteld over hoe te handelen bij een zieke of afwezige leerkracht. We discussiëren over thuisonderwijs, we komen tot de conclusie dat het maatwerk is.
- De oudergesprekken in november gaan in principe (zoals de situatie nu is) op school door.
- Het valt op dat ouders op het plein dicht bij elkaar staan. We besluiten om namens de MR een berichtje op ouderportaal te plaatsen over afstand op het schoolplein. Daarbij stellen de MR-ouders zich ook voor aan de rest van de ouders.

5. Crisisprotocol

Het punt wordt doorgeschoven naar 3 november.

6. Infoavond bespreken

Ouders geven aan dat het fijn was om persoonlijk contact te hebben met de leerkrachten. Ouders gaven ook aan dat de filmpjes/foto's leuk waren.



Leerkrachten hebben het ook als prettig ervaren. De kleine groepjes vonden we ook fijn.

7. S.O.P.

School ondersteunings-protocol. Detail aangepast, hoeft niet opnieuw goedgekeurd te worden.

8. Actieplannen MR 2020/2021

Wat willen we op de agenda hebben?

- BVL, 27 januari 10 minuten.
- Leerteam eigenaarschap, 3 november, 15 minuten.
- Leerteam ouderbetrokkenheid, leerteam uitnodigen/ons laten informeren, 9 december.
- Statuten MR bespreken, 9 december.
- Nieuwe taalmethode, zodra er meer informatie over bekend is.

We laten dit punt op 3 november terugkomen, wellicht nog nieuwe ideeën.

9. Toelichting

- Blink geïntegreerd

Vanuit Blink alle vakken van WO (AK/GS/NA) geïntegreerd, de groepen, 5/6, 7/8 werken groepsdoorbroken. De lessen bestaan enerzijds uit kennislessen en anderzijds onderzoekend/ontwerpend/ontdekkend leren. We combineren dit ook met de creatieve vakken.

Groep 3/4 werkte al geïntegreerd en gaan hiermee door, dat gaat op een andere manier dan in groep 5-8. Wat meer gestuurd, wel zoveel mogelijk gecombineerd met de creatieve vakken.

- Huiswerkklas

Vorig was er een pilot van de huiswerkklas, dit is vanwege corona niet doorgegaan zoals gepland. Jan, Maya en Niels buigen zich hier verder over. De pilot gaat vanaf nu weer verder. Zodra er meer over dit onderwerp bekend is, laten Niels en Maya dit weten.

- Nieuwe taalmethode

Dinsdag 22-09-2020 een bijeenkomst gehad van Malmberg (uitgever). Er zijn twee nieuwe methodes uitgelegd, zicthendingen aangevraagd. Dit schooljaar gaan we beslissen welke taalmethode we aan gaan schaffen en daar starten schooljaar 2021-2022 met de nieuwe methode. We houden de MR op de hoogte.

10. Rondvraag

- Mike:

Mag een leerkracht tik-tok filmpjes (o.i.d.) maken in de klas en online zetten? Dit bespreken we in de bovenbouwvergadering. We komen er op terug.

Mogen kinderen hun mobiele telefoon bij zich houden gedurende de dag? De afspraak is dat de kinderen hun mobiel in de kluis moeten doen.

Wat gebeurt er met het geld van het schoolreisje (ouderbijdrage) van vorig jaar? Er is geld uitgegeven aan de frietkraam en wat andere zaken. Dit jaar gaat er

-
gekeken worden naar de budgetten van de activiteiten. Er wordt gewerkt aan een 5 jaren plan.



11. Sluiting

21.31u

Actiepuntenlijst:

Wie	Wat/ ingediend	Afgerond? Datum
Ouders MR (Esmée en Nicole)	Stukje voor op ouderportaal om zich voor te stellen gecombineerd met aandacht voor afstand op het plein.	z.s.m.
Crisisprotocol	Wordt doorgeschoven naar 3 november.	3 nov.
Leerkrachten MR	Leerteam ouderbetrokkenheid benaderen om hun plannen te kunnen bespreken met de MR	Vóór 9 dec.
Niels en Maya	De pilot van de huiswerkklas verder uitwerken en de MR informeren hierover.	Na de herfstvakantie.

Besluitenlijst:

Datum:	Onderwerp en uitslag:
22-09-2020	Esmée stuurt voortaan de laatste notulen mee met de agenda.

Notuleren en postvak leegmaken MR, schooljaar 2020-2021

09-09-2020	Karin
03-11-2020	Niels
09-12-2020	René
27-01-2021	Maya
18-03-2021	Karin
11-05-2021	Niels
08-07-2021	René