

**Datum: 25-06-2020**

Aanwezig: Miriam, Niels, René, Karin, Joyce, Esmee, Nicole, Hanneke, Karima

Afwezig: Mike

Notulen: Joyce

Voorzitter: Esmee

**1. Opening**

19.35

Welkom nieuw MR-lid: Karima.

**2. Notulen vorige vergadering**

Goedgekeurd.

**3. Mededelingen.**

Ingekomen post

- Geen nieuw MR Magazine uitgekomen deze maand.

Mededelingen vanuit directie

- Nieuwe koelinstallatie geïnstalleerd in alle klaslokalen. Er wordt nog overlegd als het gaat om het installeren van een koelinstallatie in de kantoren en teamkamer.
- Verwacht wordt dat de looproutes, ruime ophaal/brengtijden en de 1,5 meter regel voorgezet worden na de zomervakantie.
- Nieuwe collega aangenomen voor groep 3.
- SOP is onveranderd t.o.v. vorig schooljaar en goedgekeurd door de MR.

GMR

GMR input: instelling rondom nieuw bestuur formatieplan is besproken en discussie gevoerd over onderzoek naar schaal adjunct functie.

**4. Kort overleg crisisplan**

Plan dat opgesteld is n.a.v. de Corona-uitbraak en wat in geval van een nieuwe crisis ingezet kan worden. Dit plan is gemaakt voor zowel het thuisonderwijs als voor de stappen die schoolbreed ondernomen moeten worden.

**5. Info-markt**

Besproken met een deel van het team. Doelen blijven hetzelfde; kennismaken, informeren van ouders en het kunnen stellen van vragen. Ook de datum blijft hetzelfde: dinsdag 1 september 2020. Het zal een info avond worden in tijdblokken met kleinere groepen (één ouder per gezin en zonder kinderen).

**6. Goedkeuring besteding stakingsgeld**

Karin heeft dit opgepakt. Er worden buiten-speelmaterialen en spelletjes aangeschaft van deze gelden. Per bouw is er een budget van ruim €400,- wat vrij uitgegeven mag worden.

**7. Goedkeuring schoolgids**

Schoolgids is minder uitgebreid dan voorheen. Zaken die niet meer relevant zijn, zijn verwijderd. Verder is er veel hetzelfde gebleven.

**8. Uitleg Snappet**

René en Niels laten op verzoek van de MR zien hoe Snappet werkt.

**9. Rondvraag**

- Niels: Graag voortaan geen team/bouwvergadering en MR op dezelfde dag
- Esmeë: Graag een aantal MR data verzetten
- Karima: Vond het een prettige vergadering

**10. Sluiting**

21.15 u

Actiepuntenlijst:

| Wie | Wat/ ingediend | Afgerond?<br>Datum |
|-----|----------------|--------------------|
|     |                |                    |
|     |                |                    |
|     |                |                    |
|     |                |                    |
|     |                |                    |
|     |                |                    |

Besluitenlijst:

| Datum:     | Onderwerp en uitslag:  |
|------------|--|
| 07-01-2020 | Notulist komt voortaan op de agenda en de mr notulen en de gmr notulen worden erbij gestuurd.                    |
| 12-03-2020 | Vakantierooster 2020-2021 goedgekeurd.   |
| 12-03-2020 | Begroting goedgekeurd.   |
| 25-06-2020 | SOP onveranderd en goedgekeurd   |
|            | Besteding stakingsgeld goedgekeurd   |
|            | Nieuwe schoolgids goedgekeurd  |
|            | MR data zijn voor volgend schooljaar verzet naar:<br>22-09<br>03-11<br>09-12<br>27-01<br>18-03<br>11-05<br>08-07 |

**Notuleren en postvak leegmaken MR, schooljaar 2019-2020**

|            |       |
|------------|-------|
| 09-09-2019 | Karin |
| 30-10-2019 | Niels |
| 07-01-2020 | René  |
| 12-03-2020 | Karin |
| 12-05-2020 | Niels |

NOTULEN MR VERGADERING

|            |       |
|------------|-------|
| 25-06-2020 | Joyce |
|            |       |